



## **בקשה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי הבטחת איכות עבור פרויקט הקמת תשתיות מים וביוב בפרויקט הקמת שתי שכונות: "שדות" ו"מתחם 17" בעיר חדרה**

תאגיד מי חדרה בע"מ (להלן: "התאגיד"), מזמין בזה משתתפים להציע הצעות מחיר למתן שירותי הבטחת איכות תשתיות מים וביוב בפרויקט הקמת שכונות "שדות" ומתחם 17 בעיר חדרה, וכן כל פעולה נלווית וזאת, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הבקשה.

תנאי להגשת ההצעות הינו עמידה בתנאים המפורטים בנוסח הבקשה המפורסם באתר האינטרנט של התאגיד שכתובתו <http://www.mei-hadera.co.il> תחת הלשונית "מידע לציבור - מכרזים והצעות".

התאגיד יהיה רשאי שלא לדון בהצעה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו לה כל האישורים והמסמכים הנדרשים.

**הבקשה תוגש על גבי הטפסים המצ"ב להזמנה זו, בצירוף האישורים והמסמכים הנדרשים, במעטפה סגורה, בציון " בקשה לקבלת הצעות מחיר עבור מתן שירותי הבטחת איכות בפרויקט הקמת תשתיות מים וביוב בפרויקט "שדות" ובפרויקט "מתחם 17" בעיר חדרה" ע"ג המעטפה, במסירה ידנית בתיבת ההצעות שבמשרדי הנהלת התאגיד, ברחוב דוד אלעזר 27, חדרה, וזאת עד ליום 10.8.26, עד השעה 14:00 (להלן - "מועד ההגשה"). התאגיד יהיה רשאי שלא לדון בבקשה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה. כמו כן, לא יתקבלו מסמכים כלשהם שלא באמצעות מסירה ידנית לתיבת ההצעות.**

**בברכה,**

**תאגיד מי חדרה בע"מ**

**בקשה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי הבטחת איכות בפרויקט הקמת תשתיות מים וביוב בשתי שכונות חדשות: "שדות" ו"מתחם 17" בעיר חדרה**

תאגיד מי חדרה בע"מ (להלן: "התאגיד"), מזמינכם להציע הצעה למתן שירותי הבטחת איכות בפרויקט הקמת תשתיות מים וביוב בשכונות "שדות" ומתחם 17 בעיר חדרה.

1. השירותים המבוקשים מפורטים **בנספח א'** לבקשה זו. לצורכי אומדן ומידע בלבד ומבלי שהדבר יחייב את התאגיד, בשלב ראשוני זה היקף העבודות עבור הקמת תשתיות המים והביוב בפרויקט מוערך ב כ 14.7 מלש"ח.
2. המציעים נדרשים לעמוד **בתנאי הסף** המצטברים כדלקמן :

2.1. המציע הנו בעל ניסיון של 10 שנים לפחות במתן שירותי הבטחת איכות ו/או בקרת איכות בפרויקט תשתיות.

2.2. המציע העניק שירותי הבטחת איכות, החל מיום 1.1.2015 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, במסגרתם של שני פרויקט תשתיות לפחות, אשר היקפו הכספי של כל אחד מהפרויקטים הנ"ל היה למעלה מ- 5,000,000 ₪ (בערכים קבלניים לביצוע, ללא מע"מ), כאשר לפחות באחד מתוך הפרויקטים הנ"ל הושלם שלב הביצוע.

2.3. המציע מעסיק בעצמו (ביחסי עובד-מעסיק), או לחלופין קשור בהסכם התקשרות, עם מנהל הבטחת איכות אשר הנו מהנדס אזרחי העומד בכל התנאים שלהלן :

2.3.1. בעל ניסיון של 10 שנים לפחות במתן שירותי הבטחת איכות בפרויקט תשתיות ;

2.3.2. העניק שירותי הבטחת איכות, החל מיום 1.1.2015 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, במסגרתם של שני פרויקט תשתיות לפחות, אשר היקפו הכספי של כל אחד מהפרויקטים הנ"ל היה למעלה מ- 5,000,000 ₪ (בערכים קבלניים לביצוע, ללא מע"מ).

**הגדרות והבהרות ביחס לתנאי הסף שלעיל**

"**השלמת שלב הביצוע**" – קבלת תעודת גמר לפרויקט (לרבות תעודת גמר מותנית) ; או קבלת חשבון סופי לפרויקט ; או קבלת תעודת השלמת עבודות מהמזמין.

"**פרויקט תשתיות**" - פרויקט הקמת תשתיות מים וביוב עירוניות במסגרת הקמת שכונה חדשה אשר בוצעה בישראל.

"**מהנדס אזרחי**" – מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים בענף הנדסה אזרחית, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

3. המציע נעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 ; ככל שמדובר בתאגיד - היעדר הרשעה גם לגבי בעלי השליטה בו ומנהליו הבכירים.

4. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק.

5. על המציע להמציא את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1967.

6. המציע נעדר ניגוד עניינים ולא יהיה באספקת השירותים בכדי להעמיד בחשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד.
7. יובהר כי על המציע לספק את השירותים בעצמו ו/או באמצעות עובד מטעמו אשר עומד בכל תנאי הניסיון לעיל.
8. למען הסר ספק, הוגשה הצעה על ידי מספר מציעים במשותף - חייבת ההצעה לפרט את כל המשתתפים.
9. להוכחת עמידה בתנאים האמורים יצרפו המציעים תעודות מתאימות, לרבות תעודות השכלה. כן יפרטו המציעים את ניסיונם, תוך ציון שנות מתן השירותים והסבר אודות תכולתם, הגורם לו הם סופקו ופרטי איש קשר אצל אותו הגורם וכד', **בנספח ב'** לבקשה זו. כמו כן, יצרפו המציעים את המסמכים הבאים :
  - העתק צילומי של אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.
  - העתק צילומי של אישור תקף של רשות המסים בישראל על שיעור המס שיש לנכות במקור מתשלומים למבקש.
  - העתק צילומי של תעודת עוסק מורשה לצורכי מע"מ.
  - אם המציע הוא תאגיד : אישור תקף של רואה חשבון או עורך דין על מורשי החתימה מטעם התאגיד.
  - אם המציע הוא תאגיד : העתק מתעודת ההתאגדות, מאומת ע"י עו"ד או רו"ח.
  - אם המציע אדם פרטי (עוסק מורשה) - העתק תעודת הזהות שלו.
  - פרופיל המציע.
  - המלצות בדבר מתן השירותים נשוא הבקשה.
  - תצהירים בדבר היעדר הרשעה בהתאם לנוסחים המצורפים.
  - על כל המסמכים להיות בתוקף במועד הגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים של התאגיד.
  - חשבונות סופיים ו/או הזמנות עבודה חתומות על ידי גורמים מוסמכים אצל מזמיני העבודות ו/או אישורים חתומים על ידי גורמים מוסמכים אצל מזמיני העבודות בדבר ביצוען, סיומן והיקפן. יש להציג מסמכים כאמור יחס לעבודות אותן פירטו המציעים בנספח ב' לעיל.
10. המציע שהצעתו תיבחר יידרש לספק את השירותים בעצמו ו/או באמצעות עובד/ת מטעמו אשר גם הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים לעיל. לפיכך, ככל שבכוונת המציעים לספק את השירותים באמצעות עובדים מטעמם, עליהם לפרט את ניסיונם הרלוונטי של אותם עובדים במסגרת ההצעה, על גבי נספח ב' ובצירוף קו"ח.

11. על המציעים למלא את טופס הצעת המחיר המצורף **בנספח ג** ואת יתר הטפסים והנספחים המצורפים לבקשה זו. על המציעים לציין בטופס הצעת המחיר את שיעור שכ"ט המוצע על ידם לצורך אספקת מלוא השירותים. התמורה אשר תשולם לבעל ההצעה הנבחרת תגזר מאומדן התאגיד לעלות ביצוע העבודות בשלב ההתחלתי של הפרויקט ובהמשכו על חשבוניות הקבלן. יובהר כי המציע הנבחר לא יהיה זכאי לכל תוספת על הסכום בו נקב בהצעתו, לרבות עקב התייקרות עלות ביצוע העבודות אל מול האומדן, זאת אלא אם צוין אחרת מפורשות על ידי התאגיד. **עוד יובהר כי שיעור שכ"ט לא יעלה על 1.5% ולא נמוך מ 0.85% מאומדן התאגיד לביצוע העבודות.**

12. המציעים מתבקשים להגיש את הטפסים המצורפים חתומים במעטפה סגורה בתיבת ההצעות במשרדי התאגיד שברחוב דוד אלעזר 27, חדרה, בימים א' – ה' בשעות 8:30 – 17:00.

13. את ההצעות יש להגיש עד ולא יאוחר מיום **10.8.25** בשעה **14:00**.

14. בשאלות והבהרות ניתן לפנות לכתובת הדוא"ל **Shahars@mei-hadera.co.il**, עד ליום 30.7.26 בשעה 10:00 יש לוודא קבלת הפניות בטל': 1-800-70-91-92 שלוחה 4 ואז שלוחה 2.

מענה לשאלות והבהרות יפורסמו באתר האינטרנט של התאגיד, בכתובת <https://www.mei-hadera.co.il> תחת הלשונית "מידע לציבור - מכרזים והצעות". חלה חובה על המציעים לעקוב אחר פרסומי התאגיד באתר. לא יהיה כל תוקף לתשובה אשר נמסרה בעל פה ולא פורסמה באופן האמור.

15. התאגיד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מאת המציע, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה.

התאגיד מתחייב לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המציע, אשר ימסרו לו לפי דרישתו; אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאי התאגיד להסיק מסקנות לפי ראיות עיניו ואף לפסול את ההצעה.

16. התאגיד יהיה רשאי לזמן את מי מבין המציעים לצורך התרשמות ולשם דיון בהצעותיהם.

17. יובהר כי התאגיד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כן רשאי התאגיד לנהל מו"מ עם מי מהמציעים, בהתאם לשיקול דעתו.

18. לבחירת ההצעה הזוכה התאגיד יהיה רשאי לשקול, בין היתר, את הפרמטרים המפורטים להלן:

- ניסיונו של המציע ובכלל זה המוניטין והניסיון המקצועי והמעשי שצבר במהלך ביצוע עבודות דומות בעבר, וזאת עפ"י כל מידע שיהא קיים בפני התאגיד בעת הליכי בחירת הזוכה.
- ניסיון התאגיד ו/או גופים אחרים לרבות עיריית חדרה ו/או החברה הכלכלית חדרה ו/או מי מטעמה בביצוע עבודות עם המציע.

- יכולת עמידתו של המציע בלוח הזמנים של הזמנת העבודה לאור התחייבויות נוספות שלו.
- התרשמות ועדת ההתקשרויות מן המציע ומהצעתו ובכלל זאת תהא רשאית הועדה לזמן את המציע לישיבת הבהרה והיכרות.
- כל פרמטר אחר העשוי להשפיע על ביצוע העבודות.
- ככל ויהיו שתי הצעות מחיר זהות התאגיד יהיה רשאי להפעיל שיקולים נוספים הקשורים ביעילות העבודה המשותפת לפיתוח השכונה החדשה עם העירייה ו/או החכ"ל.
- לפיכך התאגיד אינו מחויב לבחור בהצעה הזולה ביותר.
- 19. התאגיד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שאינה סבירה בשל מחירה.
- 20. התאגיד רשאי לבטל את ההליך בכל עת. כמו כן, התאגיד אינו מתחייב לממש זכיית המציע ולהתקשר עימו בהסכם.
- 21. התאגיד אינו מתחייב להיקף שירותים כלשהו והוא יהיה רשאי להזמין מן המציע הזוכה את השירותים בהיקף מלא או חלקי, בהתאם לשיקול דעתו. המציע הזוכה יהיה מחויב לספק את שירותיו בהתאם להצעתו.
- 22. יובהר כי אין בבחירה במי מבין המציעים בכדי להעניק לו בלעדיות באספקת השירותים.
- 23. בעל ההצעה הנבחרת יידרש להתקשר עם התאגיד בהסכם בתוך 7 ימים ממועד הודעת התאגיד על זכייתו, ולצרף את כל המסמכים הדרושים על פי ההסכם עד לאותו המועד, לרבות ערבויות ואישורים בדבר קיום ביטוחים, בהתאם לדרישות התאגיד. נוסח קיום הביטוחים מצורף כנספח ז' לבקשה זו ויהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות.
- 24. **התמורה לזוכה תשולם כדלקמן :**
- 25. שכר הטרחה ישולם באופן יחסי ובהתאם לתשלומי החשבונות החלקיים שישולמו לקבלן המבצע בפועל. התאגיד יהא רשאי לדחות את מועד הגשת ההצעות, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 26. התאגיד רשאי בכל עת, ועד 48 שעות קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה.
- 27. חל איסור מוחלט לתאם את ההצעות שיוגשו להליך זה עם מציעים נוספים או כל גורם אחר. ראיות לכאורה ובכלל זאת ראיות נסיבתיות כי ההצעות שהוגשו הינן מתואמות תוביל לביטול ההצעה.

בברכה,

תאגיד מי חדרה בע"מ

## פירוט השירותים

הספק מתחייב להעניק שירותי הבטחת איכות על ביצוע הפרויקט ע"פ המפורט להלן:

### 1. כללי

- 1.1. נספח זה מפרט את עיקרי תפקידה של חברת ניהול האיכות במערכת הניהול הכולל של הפרויקט המצוי באחריות מנהל הפרויקט.
- 1.2. **הגדרת תפקיד ואחריות**  
מודגש בזה, כי אחריותה של חברת ניהול האיכות היא לניהול כולל של מערך הבטחת האיכות בפרויקט.  
תפקידה של חברת ניהול האיכות הוא להבטיח כי כל התהליכים בפרויקט וטיב החומרים יהיו בהתאם לדרישות המפרטיות שהוגדרו לפרויקט (בתכניות, במפרט המיוחד ובמפרט הכללי), בהתאם למסמכי המכרז והחוזה הקבלני ובהתאמה לנוהלי החברה. יעד זה יושג בעיקר על ידי הקמה וניהול של מערך הבטחת איכות על אופן פעולתה של מערכת בקרת האיכות המופעלת על ידי הקבלן, ואשרור הפעולות שיתבצעו במסגרתה, על עבודות הקבלן.
- 1.3. **מנגנון יישוב מחלוקות**  
התגלעו חילוקי דעות מהותיים בין חברת ניהול האיכות לבין מנהל הפרויקט, תביא חברת ניהול האיכות את העניין לדיון אצל המזמין, ותפעל בהתאם להחלטה שתתקבל על ידי מהנדס המזמין.
- 1.4. **יחס בין מסמכים**  
מטלות חברת ניהול האיכות כמפורט בנספח זה באות בנוסף ואינן גורעות מן האמור בנהלי המזמין בכלל ובנוהל הבטחת איכות בפרט. בכל מקרה של עדכון, שינוי והוספה בנוהל הבטחת האיכות יגבר האמור בנוהל על האמור בנספח זה, ויראו את מטלות חברת הניהול כפי שעודכנו או הוספו בנוהל כמטלות שעודכנו או הוספו בנספח זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור בחוזה ובנספח זה לבין האמור בנהלי המזמין, יגבר האמור בנוהל הבטחת איכות וביתר נהלי המזמין (לפי סדר עדיפות זה).
- 1.5. **אחריות כוללת**  
מובהר, כי אחריותה של חברת הניהול היא אחריות כוללת למערך הבטחת האיכות בפרויקט, ולפיכך היא תידרש לבצע, במידת הצורך, גם פעילויות שלא צוינו במפורש להלן, ללא כל תוספת תמורה.

### 2. עיקרי השירותים

#### כללי

- 2.1. ביצוע סיורים שגרתיים על מנת לבדוק מצב העבודות שבפרויקט
- 2.2. מעבר על תוכניות ומפרטי העבודה ומתן המלצות לעדכון מערכת בקרת האיכות.
- 2.3. חברת ניהול האיכות תעמיד עובד מטעמה באתר בימים ובשעות שבהם מבוצעות בפועל עבודות מים וביוב, בהתאם לתכנית העבודה המאושרת ולצורכי הפרויקט ועל פי הנחיות התאגיד.

#### שלב הכנת תכנית עבודה ומכרז לבחירת הקבלן

- 2.4. **הרכבת צוות הבטחת איכות**  
הרכב הצוות יוצג בפני מהנדס המזמין לשם קבלת הערות, המלצות או הסתייגויות, מובהר כי מהנדס המזמין רשאי להורות על החלפת חבר מחברי הצוות.
- 2.5. **בחינת תוכניות ומסמכי הפרויקט**

חברת הניהול תיידרש לערוך סיורים מוקדמים באזור הפרויקט ולקבל ממנהל הפרויקט את כל הנתונים והמידע הדרוש לשם בחינת התוכניות והמסמכים.

## **2.6. פרקי בקרת איכות במכרז הקבלני**

סיוע בהכנה ובחינה מדוקדקת של פרקי בקרת איכות והבטחת איכות במכרז הקבלני שיפורסם על ידי החברה

## **2.7. בניית תוכנית עקרונית/שלדית לה"א**

לרבות לימוד הוראות, תכנית העבודה של מנהל הפרויקט והכנת תכנית הבטחת איכות עקרונית, ובהתאם להנחיות שינתנו על ידי מהנדס המזמין, אם יינתנו.

2.7.1. במסגרת התכנית השלדית תקבע חברת הניהול את הפרטים הבאים :

2.7.1.1. היקף הפעילות של מערך הבטחת האיכות בפרויקט ותדירות הסיורים בפרויקט.

2.7.1.2. הצעתה של חברת הניהול ביחס למערכת הממוחשבת באמצעותה ינוהל מערך הבטחת האיכות בפרויקט.

2.7.1.3. אומדן כספי של עלויות יישום בקרת האיכות בפרויקט, אומדן עלות המודדים ומעבדות להבטחת האיכות.

2.7.1.4. תכנית השלדית תיחשב כסופית לאחר שתיערך על ידי חברת הניהול לאחר קבלת התייחסות מהנדס המזמין ולאחר שתוקנה בהתאם להערותיהם.

## **2.8. השתתפות בסיורי קבלנים**

לפני או אחרי פרסום המכרז, בדיקת הצעות קבלנים במכרזים בהיבטים הקשורים לבקרת איכות ולהבטחת איכות, ומתן חוות דעת לחברה, לפי הצורך.

## **לאחר בחירת הקבלן**

### **2.9. אישור צוות ב"א**

בחינה ואישור של צוות בקרת איכות עצמית של הקבלן

### **2.10. הדרכת צוות ב"א**

הדרכת צוות בקרת איכות של הקבלן בשלבי הכנת תכנית בקרת איכות

### **2.11. בדיקת תכנית ב"א**

בדיקת תכנית בקרת איכות של הקבלן ואישורה (בתוך זמן שיוגדר מראש על ידי הבטחת האיכות ובאישור מנהל הפרויקט.

### **2.12. אישור שינויים**

בדיקה ואישור של בקשות צוות בקרת האיכות של הקבלן לשינויים בתכנית בקרת איכות, לרבות שינויי בהיקף כוח האדם במערך בקרת האיכות, שינויים בהיקף הנוכחות של צוות בקרת איכות באתר, שינויים במסמכי מערכת הבקרה וכיו"ב.

### **2.13. תוכנית הבטחת איכות מפורטת**

עריכת תכנית הבטחת איכות מפורטת, המבוססת על תכנית בקרת איכות המאושרת של הקבלן, על דרישות המכרז הקבלני ועל נהלי החברה. התכנית המפורטת תכלול, בין היתר, אומדן מעודכן של תקציב הבטחת האיכות בפרויקט.

אלא אם נקבע במפורש אחרת על ידי מי מטעם החברה, התכנית המפורטת תוכן ותוגש להתייחסות בתוך 14 ימים ממועד אישור תכנית בקרת איכות של הקבלן.

## **בשלבי ביצוע העבודות**

2.14. יישום תכנית ה"א המפורטת המאושרת, ובכלל זה ביצוע המטלות הבאות :

### **2.15. אישור מעבדות בקרת איכות**

בדיקה ואישור של המעבדות העובדות בשירות מערך בקרת האיכות של הקבלן

### **2.16. בדיקות מעבדה**

הפעלת מעבדות הפועלות בשירות החברה לניהול הבטחת איכות, בתדירות ובנקודות בדיקה ועצירה שהוגדרו בתכנית הבטחת איכות המפורטת, לצורכי השוואה ואימות הבדיקות המבוצעות על ידי צוות בקרת איכות ולצורך הערכת טיב עבודתו של הקבלן

### **2.17. מדידות**

הפעלת מודדים מוסמכים העובדים בשירות החברה להבטחת איכות, בתדירות ובנקודות בדיקה ועצירה שהוגדרו בתכנית ה"א המפורטת, לצורכי השוואה ואימות המדידות

- המבוצעות על ידי צוות המודדים של הקבלן ועל ידי מערך בקרת האיכות של הקבלן ולצורך הערכת טיב עבודתו של הקבלן.
- 2.18. בדיקת חשבוניות מעבדות ומודדים**  
בדיקת החשבוניות המוגשים על ידי מעבדות ומודדים שבשירות המזמין, ומתן המלצה למזמין ו/או למנהל הפרויקט לאישור ו/או דחיית החשבוניות על בסיס חוזה המסגרת של המעבדות.
- 2.19. הבטחת איכות על הפעלת ציוד בדיקה ומדידה.
- 2.20. מעקב ובקרה על העבודה של מערך בקרת האיכות של הקבלן ועבודות השוטפת של הקבלן, לרבות:
- 2.20.1. אימות ואישור מקורות אספקה, ספקי חומרים ושירותים הניתנים על ידי קבלני משנה.
- 2.20.2. השתתפות בביצוע קטעי מבחן במסגרת הבקרה המוקדמת, לרבות אישור או פסילתם.
- 2.20.3. בחינת תהליך הבקרה אף מחוץ לאתר העבודה, בהתאם לצורך, כגון: במקומות הפקת החומרים (מחצבות, מחפרות, בורות השאלה וכיו"ב), מפעלי הייצור (מפעלים לשלטים ותמרורים, מפעלי אספלט), בתי מלאכה (מסגריות, מפעלי לוחות) וכיו"ב.
- 2.20.4. עריכת סיורים בפרויקט, מבדקים, מעקב אחר יומני הבקרה, טפסי הבדיקות ויתר מסמכי מערך בקרת האיכות.
- 2.20.5. וידוא בדיקת המוצרים המסופקים לאתר, כולל עריכת בדיקות מדגמיות של מוצרים.
- 2.20.6. מתן הנחיות ו/או הוראות למערך בקרת האיכות, לרבות הוראות המשנות או מעדכנות את תכנית בקרת האיכות המאושרת של הקבלן (כגון ומבלי לגרוע: הוראות בדבר תגבור כמות הבדיקות, הוראות להוספת או הפחתת ביצוע קטעי מבחן, הוראות בדבר ביצוע בדיקות מיוחדות וכיו"ב).
- 2.20.7. סיורים תקופתיים ובקרה חזותית בעת ביצוע העבודות, במסגרת תקופת האחריות והבדק.
- 2.21. אי התאמות**  
ניהול מערכת דיווח וטיפול באי התאמות בפרויקט
- 2.22. **תיעוד** הליכי הבטחת האיכות בפרויקט, בהתאם לנהלים שיקבעו בתכנית ה"א המפורטת, ולרבות באמצעות דפי תיוג, עדכון המערכת הממוחשבת, פתיחה וסגירה של אי התאמות וכיו"ב
- 2.23. **ריכוז נתונים**  
ריכוז נתונים, איסוף מידע מצוות בקרת האיכות וביצוע ניתוחים סטטיסטיים לפעילויות המבוצעות בפרויקט בהתאם להוראות המפרטים הרלוונטיים.
- 2.24. **דיווחים שוטפים**  
מתן דיווחים באופן שוטף למנהל הפרויקט ולחברה.
- 2.25. **דיווחים מיידיים**  
הגשת דיווחים מיידיים במקרים חריגים (נקודות עצירה ו/או ליקויים בטיחותיים) – באמצעות דיווח מיידי בעל פה ובכתב בתוך 24 שעות למנהל הפרויקט וכן לחברה.
- 2.26. **דוחות**  
עריכת והגשת דוחות הבטחת איכות הבאים:
- 2.26.1. דו"ח ה"א חודשי – דו"ח זה יכלול, בין היתר, פירוט המעבדות והמודדים שהופעלו בחודש הרלוונטי על ידי חברת הניהול וההוצאה הכספית הכרוכה בהפעלתם
- 2.26.2. דו"ח ה"א מסכם ביצוע – לאחר סיום ביצוע הפרויקט וקבלת תעודת השלמה.
- 2.26.3. דו"ח מסכם לתקופת הבדק – לאחר סיום תקופת הבדק של הפרויקט.
- כל הדוחות ימסרו למנהל הפרויקט ולמזמין במדיה מגנטית.
- 2.27. השתתפות בשיבות**  
השתתפות בפגישות עבודה בתדירות שתיקבע על ידי המזמין או מי מטעמו לרבות מנהל הפרויקט.
- 2.28. המלצות, עדכון נהלים והפקת לקחים**
- 2.28.1. מתן המלצות למזמין לשינוי או עדכון נהלי המזמין, והמכרזים הן באופן יזום והן כהפקת לקחים מביצוע עבודה באופן שוטף.

- 2.29. **השתתפות בפעולות פיקוח העליון**  
 ככל שרלוונטי לתחומים מסוימים של העבודות אחזקה (בין היתר, השתתפות בישיבות, עיון בדו"חות והעברת התייחסות ביחס לתוצרי הפיקוח העליון שיוכן על ידי המתכננים)
- 2.30. **ליווי תביעות**
- 2.30.1. ליווי תובענות שיוגשו מטעם המזמין ו/או נגדה במשך תקופת החוזה, או תובענות במסגרתן נטענת טענה הקשורה לשירותי הבטחת האיכות שניתנו על ידי חברת הניהול, לרבות מתן ייעוץ מקצועי וחוות דעת למזמין, והשתתפות בדיונים בפני ערכאות וטריבונלים שיפוטיים.
- 2.30.2. ליווי תובענות שיוגשו על ידי המזמין ו/או נגדה לאחר תום תקופת החוזה, במסגרתן לא נטען לאחריות חברת הניהול האיכות, במישרין או בעקיפין – לרבות מתן ייעוץ מקצועי וחוות דעת למזמין (ככל הניתן באמצעות מנהל הבטחת האיכות שמונה לפרויקט), והשתתפות בדיונים בפני ערכאות וטריבונלים שיפוטיים. בכפוף לתמורה שעתית המוגדרת בחוזה.

### 3. **הוראות בטיחות**

- בביצוע השירותים תפקיד חברת הניהול האיכות על קיום הוראות הבטיחות שימסרו לה על ידי מנהל הפרויקט ו/או נציגי המזמין האחרים, ובין היתר ההוראות הבאות:
- 3.1. **ציוד מגן אישי**  
 חברת הניהול תספק לעובדיה, ולכל מי שמועסק על ידה, ציוד מגן אישי כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה ועל פי הנחיות החברה, לרבות: נעלי בטיחות, קסדות מגן, אפודות כתומות תקינות, משקפי מגן, אטמי אוזניים וכל ציוד מגן אישי אחר הנדרש על פי דין. חברת הניהול תוודא כי כל עובדיה וכל מי שמועסק בפרויקט מטעמה משתמש בציוד זה בכל עת עבודתו באתר. חברת הניהול האיכות תחליף מיידית ציוד מגן שהתקלקל או שאינו ראוי לשימוש בטוח.
- 3.2. **תאונות ואירועים חריגים**  
 על חברת הניהול האיכות חלה החובה לדווח למנהל הפרויקט או לבא כוחו וכן למזמין על כל אירוע חריג או תאונה בה היא או מי מטעמה (לרבות מי מעובדיה) היו מעורבים. אופן הדיווח יהיה בעל פה - באופן מיידי ובכתב - תוך 24 שעות. הדיווח יכלול:
- 3.2.1. שמות המעורבים הראשיים ;
- 3.2.2. פרטי האירוע ;
- 3.2.3. פעולות שננקטו על ידי חברת הניהול בעקבות האירוע
- 3.3. **שהות באתר**  
 חברת הניהול האיכות תוודא כי פעולותיה באתר תבוצענה רק במועדים בהם נמצאים באתר גורמים נוספים מטעם החברה כגון: קבלן העבודות ו/או מנהל הפרויקט ו/או נציגי המזמין. מובהר ומודגש, כי משיקולי בטיחות חל איסור על חברת הניהול או מי מטעמה לשהות באתר במועדים בהם לא נמצאים באתר גורמים נוספים.

### 4. **הצוות**

- 4.1. חברת הניהול האיכות תעמיד מול המזמין והגורמים מטעמה, איש קשר קבוע, אשר יהיה אחראי על מתן השירותים, נשוא החוזה.
- 4.2. איש הקשר יהיה עובד בכיר מטעם חברת הניהול האיכות, ובעל ניסיון בתיאום מול מזמיני עבודה ובתיאום וניהול האיכות בפרויקטים, של 10 שנים לפחות ובקיאיות בכלל התקני הרלוונטיים לביצוע העבודה. איש הקשר יהיה זמין בכל שעות העבודה המקובלות, כולל ימי שישי וערבי חג וכל השעות בהן מבוצעות בפועל עבודות בפרויקט.
- 4.3. עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז, תעביר חברת הניהול האיכות הודעה בכתב למזמין, לגבי זהות אנשי הקשר, סמכויותיהם ופרטי ההתקשרות עמם.

- 4.4. במקרה של היעדרות, תמנה חברת הניהול מחליף לאיש הקשר. מובהר כי מינוי חלופי זה יותנה באישור כתוב מהחברה לגבי הסכמתה למינוי.
- 4.5. במקרה בו מבוצעת עבודה בתחום בה איש הקשר אינו בקיא, תעביר חברת ניהול האיכות איש קשר רלוונטי הבקיא בתחום העבודה, לאישור המזמין, ותציבו בשטח לתקופה הרלוונטית, ללא תמורה נוספת.

## **5. סמכויות מנהל הפרויקט ו/או המפקח**

- 5.1. מנהל הפרויקט ו/או המפקח הם נציגיה בשטח, של המזמין, והם רשאים ומוסמכים לפרש את המפרט הטכני המיוחד הזה, כתב הכמויות/המחירון, מסמכי החוזה, מפרטים מיוחדים של הפרויקטים ומסמכים נוספים, הקשורים לשירותים נשוא חוזה זה, וכל אי-התאמה ביניהם ו/או אי-בהירות, לפי מיטב הבנתם.
- 5.2. פסיקת מנהל הפרויקט או המפקח, כאמור לעיל, לאחר שניתנה, תהיה סופית.
- מודגש, כי אין באישורים ו/או בהנחיות ו/או בפסיקות שניתנו על ידי מנהל הפרויקט או המפקח, כמפורט לעיל, כדי להסיר את אחריותה המלאה והבלעדית של לברת ניהול האיכות לפעולותיה או מחדליה.

## **6. הבהרות כלליות**

- 6.1. בכל מקום בו מופיע חברת הניהול במסמך זה – הכוונה לחברת ניהול הבטחת האיכות.
- 6.2. על חברת הניהול להחזיק במשתמש לתוכנת בקרת האיכות באופן שוטף ועל חשבונה.
- 6.3. על חברת הניהול להחזיק במשתמש בדקל בענן לצורך עיון במסמכי הפרויקט, על חשבונה.

## רשימת התקשרויות

להלן פירוט ההתקשרויות והשירותים אשר סיפקתי עד שנת 2026 :

| <u>שם וטלפון</u><br><u>איש קשר</u><br><u>אצל המזמין</u> | <u>פירוט</u><br><u>העבודה</u> | <u>הגורם</u><br><u>המזמין</u> | <u>תאריך</u><br><u>סיום</u> | <u>תאריך</u><br><u>התחלה</u> | <u>סוג השירות</u> |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------|
|                                                         |                               |                               |                             |                              |                   |
|                                                         |                               |                               |                             |                              |                   |
|                                                         |                               |                               |                             |                              |                   |
|                                                         |                               |                               |                             |                              |                   |
|                                                         |                               |                               |                             |                              |                   |
|                                                         |                               |                               |                             |                              |                   |

תאריך \_\_\_\_\_

שם המציע \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



## נספח ג'

### טופס הצעת מחיר

אחוז שכ"ט המוצע על ידי לצורך אספקת מלוא השירותים המבוקשים על ידי התאגיד, והמפורטים  
בנספח א' לבקשה, הינו כדלקמן :

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| אחוז שכ"ט המוצע : | אחוז (גם במילים) |
|-------------------|------------------|

ידוע לי כי המחיר האמור הינו סופי ואמור לגלם את כל הוצאותי הכרוכות במתן השירותים, ובכל  
מקרה לא אהיה זכאי לכל תוספת על הסכום האמור.

הנני מצהיר כי ביכולתי לעמוד בהצעה זו ומתחייב לממשה ולהתקשר עם התאגיד בהסכם למתן  
השירותים, היה והצעתי תיבחר ואידרש לעשות כן על ידי התאגיד.

---

## נספח ד'

### הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות בשרות הציבור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו \_\_\_\_\_ אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בין ההתקשרות נשוא הליך זה לבין ענייניו האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שהמשתתף ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

הריני מתחייב לפעול לכך שהמשתתף ו/או בעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. כן הנני מתחייב למלא ולהקפיד אחר הכללים הקבועים בחוק לעידוד טוהר המידות בשרות הציבור, התשנ"ב-1992.

3. למען הגילוי הנאות הנני מצהיר כי:

---

---

---

---

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

5. אישור עו"ד/רו"ח



אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום  
\_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_,  
לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים  
הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל  
בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת המאשר

## הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1.

- א. החברה או בעל זיקה\* אליה לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;
- ב. החברה או בעל זיקה\* אליה הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

**\*\*\*[על המציע למחוק את הסעיף לעיל שאינו רלוונטי]\*\*\***

- \* "בעל זיקה" - כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- \*\* "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
- \*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור עסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991;

2. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
שם וחתימה

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

נספח ו'

תצהיר היעדר הרשעה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ במבקש.

המציע נעדר כל הרשעה וכן לא מתנהלת כנגדו כל חקירה בחשד לעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד'. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
 חתימת המצהיר/ה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
 חותמת וחתימת עו"ד